

## Referat af den ordinære generalforsamling onsdag den 30. september 2020 kl. 19.30 i Kirkeladen

### Dagsorden

1. Valg af dirigent og referent
  2. Bestyrelsen foreslår advokat Eigil Pedersen som dirigent og administrator Jan Ole Rasmussen som referent
  3. Bemærkninger til og godkendelse af dagsordenen
  4. Aflæggelse af årsberetning for det senest forløbne år
  5. Forelæggelse til godkendelse af Årsrapport 2019 med påtegning af revisorer
  6. Forelæggelse til godkendelse af budget for regnskabsåret 2020
  7. Indkomne forslag:
    - 6.1 Forslag fra bestyrelsen om ændring af husorden vedr. blokregnskab og referat
    - 6.2 Forslag fra bestyrelsen om ændring af husorden vedr. udsmykning af trappeopgange
    - 6.3 Forslag om opsætning af flag og forslag til flagregler
    - 6.4 Forslag om etablering af carporte
    - 6.5 Forslag om forhøjelse af de månedlige bidrag, til henlæggelse til modernisering af elevatorer
    - 6.6 Forslag til yderligere hensættelse kr. 300.000 til modernisering af elevatorer jf. 20 års plan
  7. Valg af medlemmer til bestyrelsen
    - 7.1 Efter tur afgår Hans Jørgen Hansen, Ingrid Margarethe Schmidt og Ole Visti Pedersen  
Hans Jørgen Hansen og Ole Visti Pedersen ønsker ikke at genopstille, hvorimod Ingrid M. Schmidt modtager genvalg
    - 7.2 Bestyrelsen indstiller Svend Erik Nielsen 13B, 2 tv og Henning Mikkonen 18A, 1 mf som nye bestyrelsesmedlemmer
  8. Valg af suppleanter  
Bestyrelsen foreslår:
    1. suppleant: Jens Jørgen Rask 12B, 2 tv
    2. suppleant: Eskil Hvam Jessen 14A, st tv
  9. Valg af revisor og revisorsuppleant  
Bestyrelsen foreslår som revisor genvalg af Alex Kristensen 16A, 1 tv og som suppleant, Anker Jensen 10B, 2 th. Begge udfører hvervet som revisorer
  10. Eventuelt
- 

På generalforsamlingen var 65 ejere repræsenteret, heraf 16 repræsenteret ved fuldmagt. Det betyder at forslag som ændrer på vedtægterne, kræver 70 stemmer for, dvs. 2/3 af alle stemmeberettigede. Hvorimod alle øvrige afstemninger kun kræver 50% vedtagelse af fremmødte stemmeberettigede. Da 3 deltagere forlod generalforsamlingen under mødet kræves der 32 for et forslag vedtages.

Formand Hans Jørgen Hansen bød velkommen til de fremmødte ejere og beklagede den sene afholdelse der alene skyldtes Covid-19, en særlig velkomst til advokat Eigil Pedersen. Som følge af Covid-19 var den indledende fællessang aflyst, men på bedste vis afløst med dejlig musik ved Allan Ploug Sørensen på flygel.

### Ad punkt 1) – Valg af dirigent

Formanden foreslog advokat Eigil Pedersen valgt som dirigent og administrator Jan Ole Rasmussen som referent. Det fremkom ikke andre forslag og de to valgte med akklamation.

### Ad punkt 2) – Godkendelse af dagsorden

Dirigenten indledte sit hverv med at forsikre forsamlingen om, at udsættelsen i forhold til fristen i vedtægterne var undskyldelig under hensyn til Covid-19. Herefter konstaterede dirigenten, at generalforsamlingen var indvarslet rettidigt og korrekt, samt dagsordenen var i overensstemmelse med vedtægterne og omdelt rettidigt til ejerne, ved mail af 22. september 2020, ved opslag i opgange samt ved brev til de ejere som ikke er i besiddelse af IT/Internet ligeledes den 22. september 2020. Da ingen havde bemærkninger hertil, erklærede han generalforsamlingen for lovlig indvarslet og beslutningsdygtig. Dirigenten gik straks i gang jf. den udsendte dagsorden.

### Ad punkt 3) – Aflæggelse af Årsberetning

Formanden aflagde bestyrelsens beretning som var udsendt til ejerne forud for generalforsamlingen, hvorfor der kun blev fremført et resume for året.

Formanden gik herefter over til beretning for 2020, perioden frem til nu og fremførte:

Vi har igennem en længere periode haft problemer både omkring samarbejdet med den tidligere vicevært og med arbejdets udførelse. Allerede sidste år ændrede vi kommandovejen, så viceværten kun havde kontakt og aftalte arbejdsopgaver med administrator. Og sådan fortsætter vi.

I forbindelse med besættelse af viceværtstillingen har vi også drøftet muligheden for at "outsource" arbejdet i det grønne til en ekstern anlægsgartner. Vi indhentede flere tilbud, men konklusionen blev, at vi ville ansætte en ny vicevært. Vores daværende sagde sin stilling op pr. 14. august. Han har fået arbejde til anden side. I stedet har vi ansat Frank Hanke som indtil 14. oktober 2020 er bosiddende i Præstehaven. Frank begynder 1. november - det glæder vi os til.

I oktober sidste år holdt Ejerforeningen en ekstraordinær generalforsamling, hvor bestyrelsen foreslog nyvalg af revisor og revisorsuppleant. I stedet for som hidtil at benytte et eksternt revisionsfirma fik bestyrelsen opbakning til en ny model, hvor administrator udarbejder regnskabet, som bliver revideret af to uafhængige revisorer valgt blandt Ejerforeningens medlemmer. Den ordning har vi nu kørt med i trekvart år. Regnskabet bliver revideret kvartalsvis, og hver gang bliver en revideret resultatopgørelse med tilhørende specifikationer og afvigelsesforklaring offentliggjort på Ejerforeningens hjemmeside. Ordningen har kørt helt som fremlagt

Øvrige opgaver, der er løst eller bliver løst i år, kan nævnes:

- Ringe omkring træerne på Stamvejen bliver fjernet, så græsset gror ind til stammerne. Det sker for at skåne robotterne. På plænerne blev der lagt højere ringe rundt om de nyplantede træer.
- De sidste elevatorårne på taget er malet.
- Det hvide facadesten ved indgangsdørene er malet.
- De røde døre er blevet lakeret.
- Der er skiftet ledninger i samtlige lampepullerter, i 63 af 66. De var mørnet og knækket.
- Arealerne mod vest: Her er volden jævnet, og der er sået græs. Affaldsdepotet er reduceret til en trailer ved Blok 16. Det Grønne Udvalg arbejder med en plan for indretning af området.
- Et større problem med elevatorer – 5 stk. blev renoveret via PRONOR, har været beskrevet under hele forløbet for beboerne.
- Fået jævnet volden ved sportspladsen og sået græs. Vi har ikke kunnet udføre den første del af plan for området mod vest, forventes udskudt til beslutning i 2021.

Mange er med til at gøre PRÆSTEHAVEN til det sted, det er. Det drejer sig om vores ansatte, beboere som hjælper til med praktiske opgaver, udlejer af soverum, de der tager prøver i svømmehallen, de der tager sig af vaskerier og motionsrum, de der samler til arrangementer for Ejerforeningens beboere, dem

der hjælper med at arrangere årets generalforsamling, "Det Grønne Udvalg" samt vores blokformænd. Bestyrelsen vil gerne rette en tak til disse personer.

Fra salen blev der kommenteret på beretningen fra følgende:

Morten S. Hansen, 20A – Hvad har bestyrelsen tænkt sig at gøre ved betonskade på stern mod nord ved Blok 20?

Det blev oplyst at denne skade, tillige med skade under dæk på sydsiden er blevet besigtiget af murerfirma. Det er ikke kritisk, hvorfor opgaven, sammen med et par andre ting bliver udført i foråret. Det skønnes, at der i perioden ikke vil ske nogen forværring.

Jens Jørgen Rask, 12B – Oplyste at han har fulgt (og hjulpet) robotten nord for Blok 12. Den har problemer med at håndtere de stejle skråninger mod nord, hvorfor han foreslår at bytte den nuværende robot til en 4-hjuls trækker.

Bestyrelsen vil overveje forslaget og indhenter en byttepris.

Forsamlingen tog formandens beretning til efterretning.

#### Ad punkt 4) – Forelæggelse af Årsrapport 2019

Administrator forelagde Årsrapport 2019 til godkendelse. Rapporten var omdelt til alle ejere sammen med dagsordenen. Det var første gang Ejerforening selv havde udarbejdet regnskabet. Derfor blev gennemgangen indledt med at fremhæve de principper der var anvendt ved udarbejdelsen.

Administrator gjorde opmærksom på, at revisorerklæringen på side 3 er en blank påtegning, altså uden anmærkninger. Desuden at Årsrapporten var opført på helt samme vis som tidligere år.

Resultatet udviser et overskud på kr. 126.152 mod et budget på kr. 161.000, afvigelserne blev gennemgået.

Overskuddet blev overført med kr. 1.500 til soverum, kr. 88.452 til fremtidige projekter og kr. 36.200 til kapitalkonto.

Herefter blev balancen gennemgået – aktiver/passiver i alt ca. kr. 1,8 mio. kr. Specielt det store fald i balancesummen (sidste år ca. 4,4 mio. kr.) blev kommenteret. Det skyldes indfrielse af beboernes restgæld i sydfacaden som efter 10 år forfaldt ultimo 2019 og blev indfriet af alle ved forfald.

Også noterne 1-15 blev gennemgået, hvor de væsentligste afvigelser såvel i forhold til budgettet som til sammenligning med sidste år blev fremhævet og kommenteret. Administrator fremførte ligeledes at fælleslånet fra tagrenoveringen afdrages løbende og trækningsretten nedskrives med kr. 300.000 hvert år.

På kassekrediten er der den 31.12.2019 trukket kr. 131.701, på samme tid sidste år udgjorde bankgælden kr. 551.000.

Forsamlingen tog fremlæggelsen til efterretning. Regnskabet godkendtes herefter.

#### Ad punkt 5) – Forelæggelse af Budget 2020

Administrator gennemgik forslag til budgettet for det kommende (indeværende) år. Budgettet – kaldet Budget 1 – blev sendt ud til alle i forbindelse med den oprindelige generalforsamlingsindkaldelse i marts kort før ned-lukningen af landet. På grund af Covid-19 har bestyrelsen ikke haft mulighed for at få budgettet godkendt. Et af de nye tiltag ejerne er blevet lovet i forbindelse med at vi selv udarbejder

regnskabet, er udsendelse af en økonomirapport kvartalsvis. Her har vi præciseret at bestyrelsen styrer efter det udsendte budget og handler i overensstemmelse hermed, selvfølgelig på forventet efterbevilling. Bestyrelsen har ikke på noget tidspunkt modtaget indsigelser eller spørgsmål herom.

Budget 1 2020 blev fremvist for forsamlingen, der er i årets løb ikke sket tilretning af resultatet, ligesom kendte afvigelser ej heller er blevet indarbejdet. Det er bestyrelsens hensigt at forklare afvigelserne løbende ved udsendelse af kvartalsrapporterne.

Derefter fremviste administrator Budget 2 2020, hvor elevatorrenoveringen af gode grunde er indarbejdet, idet der er tale om en markant og afgørende afvigelse på årets resultat. Den samlede udgift til renoveringerne er opgjort til kr. 262.493, vores prognose udsendt 27.04.2020 udviste kr. 264.648.

Her anmoder bestyrelsen om, at henlæggelse til projekt ved sportspladsen kr. 75.000 udskydes til beslutning i 2021 og beløbet i år konverteres til projekt elevatorrenovering.

Hermed kan der opstilles et budget hvor vi forventer et overskud for 2020 på kr. 43.000, til gengæld skal der vises tilbageholdenhed for at det lykkes.

Det betyder samtidig at vi kan betale renoveringen af årets drift, at vi undgår at søge om overførsel fra Bunden opsparing.

Forsamlingen tog det korrigerede budget til efterretning, budgettet godkendtes herefter.

Under dette punkt anmodede administrator dirigenten om at måtte give en uddybende orientering om den økonomiske situation lige nu.

Der havde været arbejdet intenst for at færdiggøre kvartalsrapporten pr. 30. september 2020, ligesom revisionen skulle være gennemført, hvilket lykkedes dagen før.

Kvartalsrapporten for årets første 9 måneder udviser et negativt resultat på kr. -8.939, men efter der er fratrasket kr. 262.493 til renovering af elevatorer i foråret. Som beskrevet i afsnittet ovenfor om Budget 2 forventer vi at opnå et positivt resultat på kr. 43.000 for 2020.

Administrator forklarede opbygning af rapporten, hvordan afvigelsesforklaringen afspejler dels de beløb der rammer uden for skiven, men også de beløb som slet ikke har været budgetteret.

Desuden sammenstillinger på de efterfølgende 2 sider, alt sammen med det formål at skabe lidt overblik. Indestående på kassekrediten i Handelsbanken udviser ca. kr. 364.000.

Alle forhold taget i betragtning, anser bestyrelsen udviklingen som tilfredsstillende.

Kvartalsrapporten udsendes til alle ejere umiddelbart efter generalforsamlingen.

#### Ad punkt 6.1) – Forslag fra bestyrelsen om ændring af Husorden §1

Indgrid M. Schmidt (IMS) motiverede bestyrelsens forslag, at bestyrelsen ville sikre sig, at der i de enkelte blokke blev fulgt det samme regelsæt som lever op til Husordens §1, at der udfærdiges regnskab og beslutningsreferat for blokkens dispositioner og disse kommer til alle beboers kendskab ved henholdsvis regnskab og referat. Begge dele omdeles til blokkens beboere.

Lars Kure, 18B – Var imod forslaget og mente at der var tale om unødvendig bureaukratisering som ville gøre det vanskeligt af finde kandidater til posten som blokformand.

Der var forskellige indlæg fra salen, hvorvidt det overhovedet var nødvendigt at formalisere bestemmelsen med denne ændring. Alle indlæg gik stort set på, at denne forretningsgang blev praktiseret i forvejen.

IMS udtalte at bestyrelsen var bekendt med, at reglen ikke blev håndhævet alle steder. Derfor ønskede bestyrelsen klare regler - for beboernes skyld.

Herefter var der flere indlæg fra salen omkring rengøring i §1, som ud fra et enkelt spørgsmål, fik en forkert drejning. Ved den årlige blokrensning er det viceværtens opgave at hjælpe med, og stå for, rengøring af blokkens parterre gangen, gildesal og billardrum ved påføring af tuklar. Desuden gulvvask af cykel kælder. Det er ikke viceværtens opgave at udføre hovedrensning, dette udføres af blokken. I øvrigt er der ikke foretaget ændringer til arbejdsbeskrivelsen, hverken for viceværten eller til opdelingen mellem Ejerforeningen eller blokken i forbindelse med den årlige hovedrensning – skema er tidligere omdelt til blok-formænd.

Bestyrelsen er bekendt med, at flere blokke selv udfører påføring af tuklar. De blokke som stadig mangler og blot afventer at viceværten melder klar bedes meddele dette til administrator. Af hensyn til planlægning og sæson vil det være hensigtsmæssigt at arbejdet kan udføres i perioden 1/1-28/2 2021. Send venligst besked til administrator om hvilken uge opgaven ønskes udført.

Forslaget blev sendt til afstemning ved håndsoprækning, 4 incl. fuldmagter stemte imod forslaget. Bestyrelsens forslag blev således vedtaget.

#### Ad punkt 6.2 – Forslag fra bestyrelsen om ændring af Husorden §6 og tilføjelse af ny §7

Ingrid M. Schmidt (IMS) motiverede bestyrelsen forslag om at præcisere §6 om opbevaring i opgang samt bortskaffelse af brændbar belægning. Desuden blev ny §7 motiveret at skabe enkelthed på opgangenes vægge, herunder kriterier for ophængning.

Svend E. Nielsen, 13B – Præciserede, at det er opgangens ansvar og økonomiske forpligtigelse at bekoste reetablering af underlag eller pålægning af godkendt brandhæmmende materiale.

Morten S. Hansen, 20A – mente ikke at reglerne i dag efterleves når man kommer rundt og kigger.

IMS svarede at hun sammen med et bestyrelsesmedlem havde inspiceret og der var sket en opstramning, men hun og bestyrelsen vil efterfølgende foretage en ny opfølgning.

Da stemningen var overvejende positiv forespurgte dirigenten om der var stemmer imod bestyrelsens forslag – ingen stemte imod. Forslaget blev således vedtaget.

#### Ad punkt 6.3) – Forslag om opsætning af flag og opsætning af flagregler.

Forslaget blev motiveret af forslagsstiller Jens Jørgen Rask, 12B. Han fremhævede det etiske ved flagning, at det ville forskønne området som helhed og henviste i øvrigt til beskrivelsen i sit forslag.

Fra salen var der mange ytringer for og imod, om vi var i stand til at tilgodese alle beboere, eller om vi fik passet opgaven ordentligt.

Steen Sønderborg, 20B – at han var tilhænger af forslaget og det ville klæde området. Pasningen skulle den enkelte beboere selv stå for.

Sven E. Nielsen, 13B – var imod forslaget, mere af principiel karakter. Han har dårlige erfaringer fra sommerhusområdet, hvor den enkelte skulle stå for flagningen. Alt for tit blev flaget glemt og det vil bestemt ikke klæde Præstehaven, det samme var han nervøs kunne ske hos os.

Forslaget blev sendt til afstemning ved håndsoprækning, 17 stemte for forslaget og da der således ikke var stemmeflertal blandt de fremmødte, blev forslaget forkastet.

#### Ad punkt 6.4) – Forslag om etablering af carporte

Forslagsstiller Dorthe Fenger 20A, var ikke til stede, hvorfor dirigenten oplæste forslaget. Formanden fik ordet og argumenterede for at forkaste forslaget. Enkelte lejligheder kan ikke beslaglægge frie arealer og hvordan er fordelingen tænkt udført, derfor nej til forslaget.

Dirigenten spurgte ind til en tilkendegivelse, ingen stemte for forslaget, ingen stemte blank. Forslaget blev således forkastet.

#### Ad punkt 6.5) – Bestyrelsens forslag om forhøjelse af månedlige bidrag til henlæggelse til elevatorer

Formanden motiverede bestyrelsens forslag om at udvise rettidig omhu og allerede nu begynde en henlæggelse til modernisering/udskiftning af elevatorer, ikke på én gang, men løbende i forbindelse med havari. Vi havde i foråret oliespild på 4 elevatorer samt en enkelt inspektion til en samlet udgift på kr. 262.493. Der var tale om utætte pakdåser i gear som blev skiftet. Vi må forvente at de resterende 9 elevatorer skal igennem samme tur. Men elevatorernes alder på 47 år taget i betragtning må vi i løbet af en årrække forvente yderligere nedslidning på andre komponenter på elevatorerne, hvorfor der allerede nu ønskes påbegyndt henlæggelse til fremtiden.

Lars Kure 20B – Var imod forslaget, at det var unødvendigt at øremærke henlæggelse til elevatorer, umiddelbart skulle man vente til problemerne opstod.

Indlægget gav en livlig debat om problemstillingen med henlæggelse eller ej.

Forslaget blev sendt til skriftlig afstemning, 31 stemte for forslaget og 25 imod og 6 blanke. Da der således ikke var kvalificeret flertal, blev bestyrelsens forslag forkastet.

#### Ad punkt 6.6) – Bestyrelsens forslag om yderligere hensættelse af kr. 300.000 til modernisering af elevatorer.

Administrator blev bedt om at fremlægge og motivere forslaget som er en forlængelse af punkt 6.5). Bestyrelsen ønsker at den hensættelse der sker allerede i dag til nedbringelse af fælleslån og som udløber 30. juni 2023, fortsætter som hensættelse til modernisering af elevatorer i de efterfølgende 16 år som en del af 20 års plan.

Herefter fortsatte debatten i salen med for og imod forslaget.

Jørn Bruun, 10B – Mente det var forkert at øremærke hensættelse alene til elevatorer, burde hensætte med en mere bred formulering.

Lars Kure, 18B – Var imod bestyrelsens forslag, men kunne tilslutte sig en formulering hvor også andre enheder kunne komme i betragtning.

Efter en kort votering i bestyrelsen meddelte administrator, at forslaget trækkes og der i stedet fremsættes et forslag på næste generalforsamling om yderligere hensættelse af kr. 300.000 til fremtidige projekter. Reaktionen og tilkendegivelser fra salen gør at bestyrelsen fremsætter et modificeret forslag.

Dirigenten meddelte forsamlingen at bestyrelsen trækker forslag 6.6.

#### Ad punkt 7) – Valg af medlemmer til bestyrelsen

Efter tur afgår Hans Jørgen Hansen, Ingrid M. Schmidt og Ole Visti Pedersen. Hans Jørgen Hansen og Ole Visti Pedersen modtager ikke genvalg. Ingrid M. Schmidt modtager genvalg. Som nyt bestyrelsesmedlem var foreslået Svend E. Nielsen, 13B og Henning Mikkonen, 18A.

Begge kandidater blev valgt uden afstemning og med applaus.

#### Ad punkt 8) – Valg af suppleanter

Som nye suppleanter foreslår bestyrelsen Jens Jørgen Rask, 12B og Eskil Hvam Jessen, 14A.

Begge kandidater blev valgt uden afstemning og med applaus, med Jens Jørgen Rask, 12 B som 1. suppleant.

#### Ad punkt 9) – Valg af revisor

Dirigenten oplyste, at bestyrelsen foreslog genvalg af revisor Alex Kristensen, 16A og revisorsuppleant Anker Jensen, 10B. Genvalget skete med applaus.

#### Ad punkt 10) – Eventuelt

Dirigenten indbød forsamlingen til dialog under dette punkt, hvor intet kan besluttes.

1. Administrator fremlagde opgørelser over de beløb der er udbetalt til bestyrelsesmedlemmer for udført arbejde i 2019 og 2020.

Bestyrelsen har nedskrevet en politik, at hvis der kan udføres arbejde inden for egne fagområder og som er en økonomisk fordel for Ejerforeningen kan dette, efter godkendelse, udføres af bestyrelsesmedlemmer. Opgaverne godkendes af bestyrelsen og sammenholdes med tilbud, overslag eller indikative priser.

De udførte opgaver blev gennemgået, herunder hvilke besparelser der var opnået og nytteværdien af at arbejdet er udført af et bestyrelsesmedlem.

Bestyrelsen ønsker fuld gennemsigtighed omkring aflønninger, hvorfor der fremover fremvises en opgørelse over de udførte opgaver med økonomi, sker i forbindelse med offentliggørelse af kvartalsrapporten.

Der til bestyrelsesmedlemmer udbetalt følgende beløb:

Hans Jørgen Hansen: år 2019, kr. 7.860 – år 2020, kr. 12.190

Flemming Bønding: år 2019, kr. 82.632 – år 2020, kr. 88.366

Der er besparelser i udgifter til vedligeholdelse af blokke over de seneste 3 år, men samtidig er der udført betydeligt flere opgaver, alt sammen for at vedligeholde og tilpasse Præstehavens bygninger, anlæg og installationer.

Administrator bad om forsamlingens tilkendegivelse til modellen og i det hele taget til spørgsmål om den interne aflønning.

Lars Kure, 18B – Man skal være forsigtig med at blande tingene sammen.

Svend E. Nielsen, 13B – Med den forklaring vi har fået i dag og med den måde det bliver håndteret på, har han ingen indvendinger imod bestyrelsens tiltag.

Allan Ploug, 10B – Der var på en ordentlig og redelig måde fremlagt og og redegjort for hensigt og formål, kunne tilslutte sig politikken.

Der var herefter flere der gav sig til kende, positiv i forhold til håndtering og styring.

2. Som følge af det fremskredne tidspunkt blev det kun til en kort orientering om den nye affaldssortering i Herning Kommune, hvilke konsekvenser det får for beboerne i Præstehaven. Det nye tiltag vil blive beskrevet på Ejerforeningens hjemmeside snarest.
3. I løbet af 1. kvartal 2021 skal alle varmemålere i lejlighederne skiftes. Varmemålerne har en levetid på 10 år og udløbet er udgangen af 2020. Fra 2022 bliver der indført nye regler for værkerne, at brugerne skal selv skal have mulighed for at kunne aflæse og følge med i deres forbrug månedligt, dette gøres ved en app på telefonen, i princippet kan aflæsningen ske dagligt. Denne facilitet indfører vi allerede med udskiftningen i 2021. Vi vil snarest give en mere fyldestgørende information på Ejerforeningens hjemmeside, herunder økonomi for den enkelte lejlighed. Vi har udarbejdet et forecast som viser en engangsudgift i størrelsesordenen kr. 1.050 – 2.000 afhængig af lejlighedstype. Der er tale om et krav fra EU under henvisning til brugerbeskyttelse.
4. Sluttelig er bestyrelsen i gang med en afdækning af mulighed for etablering af ladestandere til el-biler. Det omfatter både idé om placering og antal samt økonomi for brugerne. Vi forventer at fremlægge et oplæg på generalforsamlingen i 2021.
5. Erik Larsen, 14B – forespurgte om der var ændringer på vej fra YouSee, idet han var bekendt med at en ejerforening i Herning er tilbudt en mere attraktiv pakke end den Præstehaven er i besiddelse af. Administrator svarede herpå, at han vil følge op på spørgsmålet hos YouSee.
6. De afgående bestyrelsesmedlemmer fik overrakt vingaver med tak for indsatsen.

Dirigenten konstaterede, at der herefter ikke var flere, der ønskede ordet og erklærede dagsordenen for udtømt og generalforsamlingen 2020 for afsluttet – Klokken var da næsten 22.30.

Formanden takkede dirigent, revisor og forsamlingen for veludført arbejde samt en god dialog.



Eigil Pedersen  
Dirigent



Jan Ole Rasmussen  
Referent